

BID-ENTRY 共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 20230101

物品製造・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

記入例

★ご注意★

赤字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	7984196 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
(2) 住所	愛媛県南宇和郡愛南町城辺甲2420-1 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	アイナンチョウキカクザイセイカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	愛南町企画財政株式会社 例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名フリガナ	アイナン タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	愛南 太郎 姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	0895-72-7317 内線番号() 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) F A X 番号	0895-72-1227 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) メールアドレス	taro.ainan@ainan.jp @を含む半角文字で入力してください
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省力せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、(2)の住所には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	する リストから選択してください。
(2) 郵便番号	7983792 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
(3) 住所	愛媛県南宇和郡愛南町柏390 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称フリガナ	アイナンチョウキカクザイセイカブシキガイシャ ウチウミシショ 例)カブシキガイシャズキグミ ショクエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	愛南町企画財政株式会社 内海支所 例)株式会社鈴木組 四国営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 代表者(受任者)役職	支所長 例)所長 正式名称で入力してください。
(7) 代表者(受任者)氏名フリガナ	アイナン ジロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(8) 代表者(受任者)氏名	愛南 二郎 姓と名は1文字分空けてください。
(9) 電話番号	0895-85-0311 内線番号() 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) F A X 番号	0895-85-0914 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) メールアドレス	zico.ainan@ainan.jp @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名	企画財政課 代表者が申請担当を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	アイナン ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(3) 氏名	愛南 花子 姓と名は1文字分空けてください。
(4) 郵便番号	7984195 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
(5) 住所	愛媛県南宇和郡愛南町御荘平城3063 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
(6) 電話番号	0895-72-1111 内線番号() 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
(7) F A X 番号	0895-72-3282 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
(8) メールアドレス	hanako.ainan@ainan.jp

BID-ENTRY 共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 20230101

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ _____
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 _____
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号 _____
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号 _____
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所 _____
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号 _____
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号 _____
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス _____
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律(昭和41年法律第97号)第2条第1項第4号に該当する組合について、経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記載してください。

- (1) 適格組合証明取得年月日 2022/4/1
例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号 11111111

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	<input checked="" type="radio"/>		
(b) 外国籍会社	<input type="radio"/>		
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)	<input type="radio"/>		100 %
(d) 日本国籍会社	<input type="radio"/>		%

- (4) 営業年数 100 年
例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
- (5) 設立年月日 1922/4/1
例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。個人の場合は入力不要です。
- (6) 創業年月日 1922/4/1
例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。1900/4/1以前の場合は、空欄のままとしてください。
- (7) 休業期間又は
転(廃)業の期間 から まで
例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更
年月日 例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	0
②事務職員	100
③その他の職員	10
④合計	110
⑤役員等(④の内数)	1

(10) みなし大企業

該当しない

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	1,000
(うち外国資本)	10
評価・換算差額等	200
新株予約権	20
計	1,220

「株主資本」欄には、払込済資本金に新株式申込証拠金、資本剰余金、利益剰余金、自己株式申込証拠金を加え自己株式を減じた額(百円単位は四捨五入)を記載すること(有限会社である場合においては、出資払込金、出資申込証拠金の額)。外資系企業の場合には、「株主資本」欄の下段()内に外国資本の額を内数で記載してください。
組合の場合は組合の基本財産と組合員の払込資本金に利益剰余金を加えた額の合計額を記載してください。
また、個人(所得税青色申告決算書により確定申告を行う者)の場合は、確定申告控えにある貸借対照表から、(事業主借+元入金+青色申告特別控除前の所得金額)-事業主で算出した金額を個人事業者における「株主資本」としてください。その他、評価・換算差額等、新株予約権という概念が個人事業者の財務諸表にないため、「④計」欄には同じ金額が入ります。
なお、個人(所得税の確定申告書Bにより確定申告を行う者)の場合は、確定申告書から確認できないため、自己資本額は「0」での申請となります。

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)	50	千円
流動負債(b)	20	千円
流動比率(a/b×100)	250.0	%

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)			直前年度分決算(千円)			前2ヶ年間の平均実績高(千円)
から*1	2020/4/1	から*1	から*1	2021/4/1	から*1	
まで*1	2021/3/31	まで*1	まで*1	2022/3/31	まで*1	
		80,000			40,000	60,000

*1 例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。

(2) 設備の額

機械装置類(千円)	1,000
運搬具類(千円)	0
工具その他(千円)	10
合計(千円)	1,010

(3)「希望する資格の種類等」において、「物品の製造」を選択した場合のみ記載してください。具体的には、貸借対照表の「有形固定資産」(減価償却後の額)より、「機械装置類」は、機械装置の金額、「運搬具類」は、車両運搬具の金額、「工具その他」は、構築物、工具器具及び備品、建設仮勘定、リース資産の金額(土地、建物(その付帯設備を含む)は含まないこと)を記載してください。

(3) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。
その他を希望する場合、具体的な内容欄に具体的に記入してください。

営業品目	希望	資格・許認可	具体的な内容
物品の製造	101 衣服・その他繊維製品類		
	102 ゴム・皮革・プラスチック製品類		
	103 窯業・土石製品類		
	104 非鉄金属・金属製品類		
	105 フォーム印刷		
	106 その他印刷類		
	107 図書類		
	108 電子出版物類		
	109 紙・紙加工品類		
	110 車両類		
	111 その他輸送・搬送機械器具類		
	112 船舶類		
	113 燃料類		
	114 家具・什器類		
	115 一般・産業用機器類		
	116 電気・通信用機器類		
117 電子計算機類			
118 精密機器類	○		理化学機器、気象観測機器
119 医療用機器類			
120 事務用機器類			
121 その他機器類			
122 医薬品・医療用品類			
123 事務用品類	○		事務用品
124 土木・建設・建築材料			
125 警察用装備品類			
126 その他			
物品の販売	201 衣服・その他繊維製品類		
	202 ゴム・皮革・プラスチック製品類		
	203 窯業・土石製品類		
	204 非鉄金属・金属製品類		
	205 フォーム印刷		
	206 その他印刷類		
	207 図書類		
	208 電子出版物類		
	209 紙・紙加工品類		
	210 車両類		
	211 その他輸送・搬送機械器具類		
	212 船舶類		
	213 燃料類		
	214 家具・什器類		
	215 一般・産業用機器類		
	216 電気・通信用機器類		
217 電子計算機類			
218 精密機器類			
219 医療用機器類			
220 事務用機器類			
221 その他機器類			
222 医薬品・医療用品類			
223 事務用品類			
224 土木・建設・建築材料			
225 警察用装備品類			
226 その他			
買物受けの	301 立木竹		
	302 その他		
役務	401 広告・宣伝		

BID-ENTRY 共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 20230101

役 の 提 供 等	402	写真・製図			
	403	調査・研究			
	404	情報処理			
	405	翻訳・通訳・速記			
	406	ソフトウェア開発			
	407	会場等の借り上げ			
	408	賃貸借			
	409	建物管理等各種保守管理			
	410	運送			
	411	車両整備			
	412	船舶整備			
	413	電子出版			
	414	その他			

【F. 業種情報 (3) 希望する資格の種類等関係】

資格の種類	営業品目		具体的事例
	コード		
物品の製造 (物品の販売も同様) ※コードは201～226	101	衣服・その他繊維製品類	制服、作業服、礼服、寝具、テント、シート、絨毯、カーペット、タオル等
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	ゴム、タイヤ、かばん、合成皮革等、FRP製灯塔等
	103	窯業・土石製品類	茶碗、湯呑、皿、ガラス、陶磁器等
	104	非鉄金属・金属製品類	非鉄金属、金属、アルミ、銅、ステンレス、チタン、ニッケル、鋼材、鋼管、ガードレール、パイプ、鉄蓋、鋳鉄、鉛管、ビニール管、ボルト、ナット、ワイヤーロープ、刃物、手工具、ブイ（標体）等
	105	フォーム印刷	フォーム印刷（単票、伝票、連続、複写、ミシン加工、ビジネス帳票等）
	106	その他印刷類	シルクスクリーン、シール、パンフレット、はがき、ハンドブック、オフセット印刷、軽印刷等
	107	図書類	美術、活版、グラビア、雑誌、本、DVD、CD、図書、刊行物、映像ソフト、書籍、新聞等
	108	電子出版物類	電子出版、PDF、電子書籍、CD-ROM、DVD-ROM等
	109	紙・紙加工品類	ポスター、パンフレット、はがき、DM、用紙、再生紙、ハンドブック、製紙、紙製品、紙袋、段ボール等
	110	車両類	自動車、自動二輪、自転車、乗用車、公用車、貨物自動車、消防車、救急車、清掃車、散水車、除雪車、ブルドーザ、フォークリフト、トラクター等
	111	その他輸送・搬送機械器具類	航空機、ヘリコプター、自転車等
	112	船舶類	大型船舶、小型船舶、ヨット、カヌー、船舶用機械、船舶部品、漁業船、調査船、ボート等
	113	燃料類	車両燃料、ガソリン、重油、軽油、灯油、ガス、電気、薪、

			炭等
114	家具・什器類		什器、木製家具、鋼製家具、 建具、事務机、椅子、箆笥等
115	一般・産業用機器類		印刷機、製本機、ボイラー、 エンジン、旋盤、溶接、集塵、 クレーン、印刷事業用機械器具 等
116	電気・通信用機器類		家電機器、照明器具、 通信機器、音響機器、配電盤、 交通管制機器、レーダー、 交換機、伝送装置、 通信ケーブル、無線機、 蓄電池、発電機、 遠方監視装置、 レーダー雨量装置、短波、 長波、携帯電話、PHS等
117	電子計算機類		パソコン、電卓、計算機、 サーバ、ハードディスク、 メモリ、光学ドライブ、 汎用ソフトウェア等
118	精密機器類		X線、計量機器、測定機器、 試験分析機器、理化学機器、 気象観測機器、質量測定機器、 光学機器等
119	医療用機器類		医療機器、理化学機器、 計測機器、測量機器、MR I、 A E D、介護機器、 福祉機器医療用ベッド等
120	事務用機器類		細断機、複写機、穿孔機等
121	その他機器類		厨房器具、消火器具、 消火装置、防災器具、 自動車検査用機械器具、 林業用物品等
122	医薬品・医療用品類		薬、医薬品、医療用消耗品、 X線フィルム、検査試薬、 医療用ガス、ワクチン、治療薬 等
123	事務用品類		事務用品、文具等
124	土木・建設・建築材料		セメント、生コン、 アスファルト、木材、石材、 砂利、ヒューム管、道路標識、 カーブミラー、建築金物、 スノーポール等
125	警察用装備品類		制服、衛服、警報装置、警棒、 手錠、警察手帳、銃器関係類、 火薬、火工品、硬鉛、 その他装備用品

	126	その他	運動用具、雑貨、動物、肥料、飼料、農薬、食料品、その他
物品の買受け	301	立木竹	
	302	その他	鉄屑回収、古紙回収、車両等買い取り等

役務の提供等	401	広告・宣伝	広告、宣伝、番組制作、映画、ビデオ、広報、イベント企画等
	402	写真・製図	写真撮影、製図、設計、図面、製本等
	403	調査・研究	調査、研究、計量、計測、証明、統計、市場、交通、シンクタンク、文化財調査、検査、測量等
	404	情報処理	情報処理、入力、データ作成、バックアップ、システム保守、ソフトウェア保守、統計、集計、データエントリー、媒体変換等
	405	翻訳・通訳・速記	翻訳、通訳、速記、筆耕等
	406	ソフトウェア開発	プログラム作成、システム開発、WEBシステム構築、ネットワーク、オペレーション等
	407	会場等の借り上げ	会議施設借り上げ、会場、イベント、設営等
	408	賃貸借	事務、パソコン、機器、自動車、植物、動物、情報機器、医療機器、イベント用品、建物、寝具、植木、物品等
	409	建物管理等各種保守管理	管理、建物保守、監視、清掃、造園、警備、廃棄物処理、害虫駆除、機器保守、電話交換等
	410	運送	タクシー、ハイヤー、荷造り、運送、倉庫、旅行等
	411	車両整備	自動車、車両、航空機、ヘリコプター等の整備
	412	船舶整備	船舶の整備
	413	電子出版	電子出版、CD-ROM、DVD-ROM製作等
	414	その他	医事業務、検体検査、フィルムバッチ測定等の各種業務委託、登記関連業務、その他