

様式第6号(第7条関係)

自主防災組織活性化支援事業実績報告書

年 月 日

愛南町長 様

(申請者)団体名

代表者氏名

⑩

連絡先(

—

—

)

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定の通知があった標記補助事業の実績について、愛南町自主防災組織活性化支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて報告します。

添付書類

- (1) 事業実施報告書(別紙1)
- (2) 経費内訳書(別紙2)
- (3) 備品(資機材)購入内訳書(別紙3)
- (4) 領収書の写し及び補助対象経費の内容が確認できる書類
- (5) 事業の実施状況の写真

事業実施報告書

自主防災組織名 (共同体で実施した場合は連名で記載)			
避難対象人数		人	
総事業費		円	補助対象経費 円
			補助対象外経費 円
事業内容 (区分)	地区防災計画の作成内容		
	地域の防災訓練内容(購入資機材)		
	ワークショップ内容		
	その他		
備考			

(注意事項)

- 1 補助対象外経費がある場合は、補助対象経費と補助対象外経費の内訳が分かるように記載すること。
- 2 事業内容には、実施箇所、実施期間及び参加人員のほか、具体的な事業内容を記入すること。

経費内訳書

(単位：円)

事業内容	支出科目	金額	積算根拠	備考
	報償費			
	旅費			
	需用費			
	役務費			
	委託料			
	使用料及び 賃借料			
	備品購入費			
	その他			
	小 計			
	報償費			
	旅費			
	需用費			
	役務費			
	委託料			
	使用料及び 賃借料			
	備品購入費			
	その他			
	小 計			
合 計				

(注意事項)

- 1 事業内容は、事業実施報告書の事業内容(区分)を記入すること。
- 2 備品(資機材)を購入した場合は、「備品(資機材)購入内訳書(別紙3)」を添付すること。
- 3 算定根拠は、別葉として差し支えない。

別紙3

備品(資機材)購入内訳書

番号	備品(資機材)名	単価	数量	金額	使用用途	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	合 計					