

# 災害見舞金の請求について

## 【記入の際の留意事項】

- ① 災害見舞金請求書兼個人情報の取扱いに関する同意書（様式第3号）  
事故の状況を詳しく御記入ください。  
住所・氏名・続柄を記入し、押印（欄外に捨印）をしてください。  
災害を受けた加入者が自ら車両を運転していた場合、年齢が70歳以上のときは、運転免許証のコピーも提出してください。
  
- ② 組合専用診断書（様式第5号）  
医療機関に提出し、記入してもらってください（費用がかかります）。  
病院名・医師名・押印が必要です。  
他の加入保険の診断書を使う場合、診断書のコピーに保険会社の原本証明があれば代用できます。
  
- ③ 個人情報の取扱いに関する同意書（様式第6号）  
審査の段階で、病院等に事務組合から問合せを行う場合があります、その際の同意書になります。  
住所・氏名・続柄を記入し、押印をしてください。
  
- ④ 交通事故申立書（様式第4号）または、交通事故証明書  
申立書は、交通事故証明書が発行できない場合に使用します（この場合、見舞金は2分の1となります）。  
交通事故証明書がある場合は、申立書は不用です。  
事故の状況を詳しく御記入ください。  
住所・氏名・続柄を記入し、押印（欄外に捨印）をしてください。
  
- ⑤ 災害見舞金振込依頼書（様式第7号）  
見舞金は、口座振込になります。本人名義の口座について御記入ください（通帳の表紙、2枚目のコピーを提出してください。役場でコピーしますので、御持参ください。）

### 【問合せ】

愛南町役場 総務課 安全推進係  
電話 0895-72-1211