

印鑑証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

おもて

愛南町長 様

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所			電話番号		
	ふりがな			生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	
	氏名				年 月 日生	

本人確認をさせていただきます。

運転免許証 パスポート 個人番号カード 保険証(国・社・後) 質問 その他()

① 印鑑登録証明書 ※必ず印鑑登録証(カード)が必要です

どなたが必要ですか	登録番号	氏名	住所	生年月日	通数	登録	小計
			<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 大正・昭和・平成・令和・西暦 。 。	通	
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 大正・昭和・平成・令和・西暦 。 。	通		
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 大正・昭和・平成・令和・西暦 。 。	通		

② 住民票 関係

どなたが必要ですか	なにが必要ですか?		小計	
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町		住民票 世帯全員 通 世帯一部 通
氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除かれた住民票	通	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	記載事項証明書	通	
記載が必要なもの	本籍・筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	住民票コード回答書	通
	世帯主氏名・続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する		
	備考	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略		
	住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略		
	個人番号	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略		通
窓口に来られた方と必要な方の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他【★うら面のその他へ】		通	

③ 戸籍 関係 ※必ず本籍と筆頭者を記入してください

どなたが必要ですか	なにが必要ですか?		小計
	本籍	愛南町	
筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除籍 全部(謄本) 通 個人(抄本) 通	
		原戸籍(除籍) 謄本 通 抄本 通	
抄本が必要な場合は必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	附票 全部 通 個人 通	
		(戸籍・除籍)一部事項証明書 通	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	受理証明書(届) 通 届書写し(届) 通	
窓口に来られた方と必要な戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父母・祖父母・子・孫など) <input type="checkbox"/> その他【★うら面のその他へ】	身分証明書 本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です	通

続けて請求するときは「うら」もご利用ください。

③ 戸籍 関係 ※必ず本籍と筆頭者を記入してください

			なにが必要ですか？		小計
どなたの が必要 ですか	本籍	愛南町	戸籍	全部(謄本)	通
				個人(抄本)	通
	筆頭者	□窓口に来られた方と同じ	除籍	全部(謄本)	通
				個人(抄本)	通
	抄本が必要な 場合は必要な 方の氏名	□窓口に来られた方と同じ	原戸籍 (除籍)	謄本	通
				抄本	通
			附票	全部	通
個人				通	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	(戸籍・除籍)一部事項証明書		通	
窓口に来られた方 と必要な戸籍に記 載されている方と の関係	□本人 □配偶者 □直系親族(父母・祖父母・子・孫など) □その他【★下のその他へ】	受理証明書(届)		通	
		届書写し(届)		通	
		身分証明書 (本人以外の方が請求 される場合は委任状 が必要です)		通	
				通	

★その他 ※②③で「その他」欄にチェックを入れた場合、以下のものがが必要です

□本人が来られないため、委任された

※必ず委任する人(請求者)が記入し、押印が必要です

委任状

愛南町長 様

令和 年 月 日

窓口に来る方の氏名

必要な方の氏名

□委任する人と同じ

私は、()を代理人と定め、()の以下の交付申請及び受領の権限を委任します。

委 任 す る 容 容	住民票関係		戸籍関係 ※戸籍関係の申請は、必要な人の本籍・筆頭者も記入してください		
	□住民票 □その他 ()	委任する人との関係 □本人 □同じ世帯の人	□戸籍(除籍) ()から()までのもの □附票()の記載があるもの □身分証明書 □その他()	委任する人との関係 □本人 □配偶者 □直系親族	
委 任 す る 人 (請求者)	住 所	□愛南町		本 籍	愛南町
	氏 名	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	筆 頭 者	

□権利の行使、義務の履行のため

□その他 ()

□国又は地方公共団体の機関に提出するため

<p>事業所等による請求の場合 (請求する人)</p> <p>以下を記入し、代表者印等法人印を押してください。また、請求の理由がわかるものを添付してください。(契約書・債権関係書類等)</p> <p>所在地 名 称</p> <p>代表者名 (事業主名) 印</p> <p>電話番号</p> <p>窓口に来られる 方の氏名</p>	<p>【請求の理由】</p> <p>権限書類 □委任状 □社員証等 □戸籍謄本 □確約書 □資格証明書 □疎明資料 □登記事項証明書 □その他()</p>
--	--

注 意 真実のみを記入してください。いつわり、その他不正な手段で証明書交付を受けた場合は、法により罰せられます。